



AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRETTORE/COORDINATORE GENERALE

La Fondazione nazionale degli Assistenti sociali ricerca un Direttore/Coordinatore Generale per gli uffici che hanno sede a Roma, Via del Viminale 43.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 nonché dalle disposizioni di Legge contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Al Direttore/Coordinatore Generale saranno assegnate le seguenti Responsabilità ed aree di lavoro:

Area amministrativa contabile

- Predisporre le proposte di bilancio preventivo annuale nonché dei bilanci consuntivi trimestrali ed annuali corredati da apposite relazioni, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea di Partecipazione di Fondazione;
- Mantenere i rapporti con i fornitori della Fondazione e verificarne la regolare esecuzione;
- Predisporre le proposte dei documenti programmatici e rendicontativi della Fondazione;
- Coordinare lo staff amministrativo della Fondazione.

Area istituzionale

- Mantenere i rapporti operativi e le relazioni istituzionali con il Consiglio Nazionale e con i Consigli Regionali dell'Ordine degli Assistenti sociali;
- Mantenere i rapporti con i diversi stakeholders della Fondazione;
- Promuovere accordi operativi e protocolli con nuovi stakeholder;
- Partecipare ai Consigli di Amministrazione della Fondazione fornendo specifico supporto specialistico.

Area progettuale

- Supporta lo staff progettuale della Fondazione di cui è il responsabile per l'attuazione e la rendicontazione;
- Contribuisce alla ricerca e stesura di nuovi progetti curandone gli aspetti contenutistici, tecnici ed amministrativi;
- Supervisiona e monitora il budget di progetto e la relativa reportistica finanziaria;
- Coordina ed organizza meeting, conferenze, formazioni ed eventi preparando il materiale necessario, compresi report e presentazioni;
- Contribuisce a facilitare lo sviluppo di relazioni tra i team dei diversi progetti;
- Contribuisce alla disseminazione dei risultati di progetto.



Requisiti

- Cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Laurea magistrale. Il titolo conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di istruzione italiani; a tal fine la domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
- Due anni di esperienza in ruoli analoghi a quelli previsti dalla posizione da ricoprire;
- Conoscenza ed esperienza in progettazione nazionale ed europea;
- Esperienza nella gestione di meeting, eventi, conferenze e formazioni;
- Buona conoscenza della lingua inglese (parlato e scritto);
- Buone competenze ICT;
- Capacità di lavoro in team;
- Flessibilità, buone capacità interpersonali e attitudine al problem solving.

Non possono accedere all'impiego presso la Fondazione nazionale degli Assistenti sociali coloro che:

- hanno cessato l'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- abbiano procedimenti penali in corso;
- siano stati revocati, dispensati, licenziati per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- siano privi di idoneità fisica all'impiego;
- ricoprono, al momento della presentazione della domanda, carica elettiva nel Consiglio nazionale dell'Ordine o nei Consigli regionali dell'Ordine degli Assistenti sociali, nel Consiglio di amministrazione o nel Consiglio superiore della Fondazione nazionale degli Assistenti sociali ed in altre analoghe Fondazioni regionali.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere anche ai fini dell'assunzione in servizio.

Termini e condizioni

- Contratto di assunzione a tempo pieno (40 ore settimanali)
- Determinato
- Periodo di prova: 60 giorni
- Livello Quadro del CCNL del settore Commercio (profilo di alto contenuto professionale)
- Sede di lavoro: Roma

Per maggiori dettagli sui termini contrattuali, incluso le condizioni salariali, si prega di contattare via e-mail la Fondazione.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente avviso (allegato 1), unitamente al curriculum vitae in formato europeo e alla copia del proprio documento di identità, dovrà pervenire, in un unico file, tramite invio all'indirizzo Pec della Fondazione fondazioneas@arubapec.it entro le ore 24:00 del giorno 28 ottobre 2023.

Nella valutazione del candidato, la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

- titoli di studio, formazione specialistica, comprovate esperienze lavorative nonché eventuali ed ulteriori titoli e/o specializzazioni nelle materie attinenti alla candidatura, fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Per la formazione specialistica, saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione di specializzazione inerenti le materie dei rispettivi profili professionali. Per la comprovata esperienza professionale saranno considerati gli anni effettivi di attività, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste, il tempo di svolgimento delle attività medesime ed il relativo contesto di esercizio.
- colloquio con attribuzione fino a un massimo di 30 (trenta) punti. Nel colloquio individuale conoscitivo, la Commissione valuterà l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'incarico. Il colloquio verterà inoltre sulla verifica dell'esperienza dichiarata.

Informativa ai sensi dell'ART. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali, con sede in Via del Viminale n.43, 00184 Roma, in persona del Legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile delle Protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@fondazioneassistentsociali.it.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione nazionale degli Assistenti sociali, per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e sono trattati anche mediante banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.



Fondazione
Nazionale
Assistenti
Sociali

La base giuridica è rappresentata dall'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è rivestita la Fondazione.

I dati personali forniti sono necessari per la gestione della procedura selettiva, pertanto il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale incaricato o dai Responsabili del trattamento (il cui elenco è disponibile presso il Titolare) con modalità cartacee e/o elettroniche tali da garantire la sicurezza e riservatezza del dato. I dati saranno conservati per un periodo di 5 anni, salvo diritto alla cancellazione in capo al partecipante. I dati personali non saranno comunicati a terzi o trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo che ciò si renda necessario per adempiere ad un obbligo contrattuale o di legge. I dati non saranno diffusi.

L'interessato, sussistendone i presupposti, può esercitare i diritti previsti dal D. Lgs. 196/2003 (diritto di accesso, rettifica, cancellazione) e/o art. 15 e ss. GDPR, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Garante o Autorità Giudiziaria.

Per contattare il Titolare del trattamento potrà rivolgersi al seguente numero di telefono 0694890899 o all'indirizzo e-mail fnas@fondazioneassistentsociali.it.

Roma, 13 ottobre 2023